

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

**Дальневосточный институт (филиал)
ВГУЮ (РПА Минюста России)**

ОДОБРЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

15 ноября 2017 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О. И. Александрова

15 ноября 2017 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**

гражданско-правовой профиль

Москва 2017

Рецензенты:

К.А. Трошин, начальник Главного управления Министерства юстиции России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области

А.А. Касьяненко, и.о. руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области – главного судебного пристава Хабаровского края и Еврейской автономной области

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	6
1.1. Область применения	6
1.2. Используемые сокращения	7
1.3. Нормативные документы для разработки программы	7
1.4. Общая характеристика образовательной программы	8
1.5. Требования к абитуриенту	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция государственно-правового профиля	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы	11
3.1. Структура компетентностной модели выпускника	11
3.2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	22
4.1. Календарный учебный график	22
4.2. Учебный план	23
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	23
4.4. Проектируемые результаты освоения ОП	24
4.5. Программа практики	26
5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы	28
5.1. Кадровое обеспечение	28
5.2. Материально-техническое обеспечение	29
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение	30
6. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников	31
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы	33
7.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и фонды оценочных средств	33

7.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	34
7.1.2. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	34
7.1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	35
7.2. Государственная итоговая аттестация	35
8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	36
8.1. Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья, и (или) инвалидов.....	36
8.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учебные аудитории и другие помещения.....	38
8.3. Организация текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	39
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	41
Приложение 1. Календарный учебный график.	
Приложение 2. Учебный план.	
Приложение 3. Рабочие программы.	
Приложение 4. Программы практик.	

1. Общие положения

1.1. Область применения

Образовательная программа (ОП) подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» гражданско-правового профиля, реализуемая Дальневосточным институтом (филиалом) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (г. Хабаровск) (далее по тексту Дальневосточный институт (филиал) ВГУЮ или Институт) представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную и утверждённую на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511, Положения о порядке разработки основных образовательных программ высшего образования и программ подготовки специалистов среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), утвержденного Приказом ВГУЮ (РПА Минюста России) от 08.10.2015 № 502 и иных правовых актов, регламентирующих организацию учебного процесса вузов РФ по юридическому образованию.

ОП регламентирует цели, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, матрицу компетенций, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, а также аннотации программ учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2. Используемые сокращения

ВО - высшее образование;

ОП -образовательная программа;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский

государственный университет юстиции (РПА Минюста России)». Институт - Дальневосточный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

1.3. Нормативные документы для разработки программы

Нормативную правовую базу ОП бакалавриата составляют нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ и локальные акты, разработанные институтом для внедрения в вузе уровневой системы высшего профессионального образования и перехода на ФГОС ВО для реализации программы подготовки бакалавра на базе ФГОС ВО 40.03.01 «Юриспруденция»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 661 «Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016;

- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2015 г. АК-666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», утвержденный Приказом министерства юстиции Российской Федерации от 25.05.2015 г. № 120;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Локальные акты ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» по реализации программ бакалавриата;

- Локальные акты Дальневосточного института (филиала) ВГУЮ по реализации программ бакалавриата.

1.4. Общая характеристика образовательной программы

Цель (миссия) образовательной программы бакалавриата - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных - универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Образовательная программа бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» гражданско-правового профиля имеет своей целью развитие у студентов таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости юридической профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и выбирать пути и средства, а также формирование общекультурных - универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Бакалавр должен обладать соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению практических задач в условиях появления новых социально-экономических

вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров профессиональной деятельности.

Содержание данной образовательной программы подготовки бакалавра обусловлено, помимо требований ФГОС ВО, конкретными социально-экономическими, демографическими, общественными, политическими и другими особенностями социально-экономической, общественной и политической жизни и создаёт предпосылки для развития правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Важнейшую роль при этом играет возможность использования имеющегося научного потенциала филиала для подготовки юридических кадров из числа талантливой молодёжи, способной глубоко осознавать пути решения этих задач, стать высокообразованными и творчески мыслящими юристами, пополнить кадрами высокой квалификации правоохранительные органы, другие органы государственной власти и местного самоуправления, а также адвокатуру, нотариат, юридические службы на предприятиях и учреждениях различных форм собственности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», с присвоением выпускнику квалификации - «бакалавр», нормативный срок освоения ОП по очной форме обучения составляет 4 года.

Общая трудоёмкость программы бакалавриата, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, сессии, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентами ОП, включая государственную итоговую аттестацию, а также каникулы, составляет 240 зачётных единиц (без учета факультативов), что соответствует 8640 часам. На факультативные дисциплины предусмотрено не более 10 зачетных единиц (360 часов).

1.5. Требования к абитуриенту

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция гражданско-правового профиля

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм,
- обеспечение законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности и решению необходимых профессиональных задач:

1) нормотворческая деятельность (участие в подготовке нормативных правовых актов);

2) правоприменительная деятельность (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов);

3) экспертно-консультационная деятельность (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов);

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника определяются следующими видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы документов.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

Матрица соответствия общекультурных, профессиональных компетенций и составных частей программы бакалавриата подготовки выпускника по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» определяет

соотношение и взаимозависимость общекультурных - универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных и профессиональных, формируемых в результате освоения образовательной программы. Выпускник на основе полученных теоретических знаний приобретает умения и навыки по общекультурным и профессиональным компетенциям, перечисленным во ФГОС ВО соответствующего направления, что делает его:

- компетентным в областях применения на практике полученных профессиональных знаний, умений и навыков;
- готовым практически осуществлять профессиональные задачи, поставленные работодателями.

В рамках реализации компетентностного подхода к реализации образовательной программы предусмотрены следующие этапы формирования компетенций:

Основной этап - определенная стадия выработки знаний, умений, навыков, обеспечивающая формирование определенной части компетенции.

Профильный этап - определенная стадия выработки знаний, умений, навыков, обеспечивающая формирование значительной части компетенции в рамках одной либо нескольких дисциплин.

Заключительный этап - завершающая стадия выработки знаний, умений, навыков, обеспечивающая их сформированность в рамках компетенции.

Этапы формирования компетенций определяются в фондах оценочных средств по конкретной учебной дисциплине.

3.2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» гражданско-правового профиля выпускник должен обладать следующими компетенциями.

общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6); способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

профессиональные компетенции (ПК):

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Результаты освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» гражданско-правового профиля

определяются приобретаемыми выпускником качествами и его способностью применять в соответствии с задачами профессиональной деятельности следующие знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями:

№ пп	Компетенции	Содержание компетенций
1.	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	<p><i>Знать - социально значимые проблемы и процессы, основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</i></p> <p><i>Уметь - анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать основы философских знаний для формирования</i></p> <p><i>Владеть - навыками оценки и анализа социально значимых проблем и процессов, применения основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</i></p>
2.	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	<p><i>Знать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности</i></p> <p><i>Уметь использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач</i></p> <p><i>Владеть - навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач</i></p>
3.	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	<p><i>Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, основные навыки работы с компьютером как средством управления информацией</i></p> <p><i>Уметь работать с компьютером как средством управления информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</i></p> <p><i>Владеть - навыками и основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления</i></p>
4.	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	<p><i>Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в глобальных компьютерных сетях</i></p> <p><i>Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</i></p> <p><i>Владеть - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</i></p>
5.	способность к коммуникации	<p><i>Знать. Русский язык или иностранный язык на уровне обеспечения письменной и устной коммуникации</i></p>

	<p>в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p><i>Уметь. Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести дискуссию.</i> <i>Владеть. Навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке и иностранном языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссию.</i></p>
6.	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p><i>Знать. Историческое наследие и культурные традиции, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</i> <i>Уметь. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия.</i> <i>Владеть. Навыками уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия в своей профессиональной деятельности.</i></p>
7.	<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p><i>Знать основы профессиональной деятельности, основные требования профессиональных стандартов, критерии саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства.</i> <i>Уметь профессионально развиваться, стремиться к повышению своей квалификации и мастерства, на основе требований профессиональных стандартов профессиональной деятельности.</i> <i>Владеть - навыками к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства на основе требований профессиональных стандартов профессиональной деятельности.</i></p>
8.	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>	<p><i>Знать основы здорового образа жизни, методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</i> <i>Уметь владеть навыками ведения здорового образа жизни, участвовать в занятиях физической культурой и спортом для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</i> <i>Владеть. - навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</i></p>

9.	<p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)</p>	<p><i>Знать. Особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первую медицинскую помощь.</i></p> <p><i>Уметь. Выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь.</i></p> <p><i>Владеть. Навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач в своей профессиональной</i></p>
10.	<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)</p>	<p><i>Знать - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и между-</i></p> <p><i>Уметь - соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и между-</i></p> <p><i>Владеть - навыками применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров</i></p>
11.	<p>способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)</p>	<p><i>Знать. - критерии профессиональной деятельности, определяющие социальную значимость своей будущей профессии на благо общества и государства;</i></p> <p><i>- нормы законодательства, обеспечивающие достаточный уровень профессионального</i></p> <p><i>Уметь. - оценивать социальную значимость своей будущей профессии на благо общества и государства,</i></p> <p><i>- уважительно относиться к праву и закону</i></p>

		<p><i>Владеть. - навыками оценки социальной значимости своей будущей профессии на благо общества и государства,</i></p> <p><i>- навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности</i></p>
12.	<p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)</p>	<p><i>Знать. - основные принципы и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей;</i></p> <p><i>- содержание принципов этики юриста</i></p> <p><i>Уметь. - добросовестно исполнять профессиональные обязанности;</i></p> <p><i>- соблюдать принципы этики юриста</i></p> <p><i>Владеть. - навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста</i></p>
13.	<p>способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)</p>	<p><i>Знать. Цель и смысл государственной службы, социальную значимость своей будущей профессии в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, обеспечивающих доверие общества к юридическому сообществу;</i></p> <p><i>Уметь. Выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</i></p> <p><i>Владеть. Навыками выполнения гражданского и служебного долга, профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета в целях сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу</i></p>
14.	<p>способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)</p>	<p><i>Знать. русский язык на уровне обеспечения письменной и устной коммуникации на русском языке</i></p> <p><i>- один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации</i></p> <p><i>Уметь. -логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии - осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном</i></p>

		<p>Владеть. -навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности</p> <p>- навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и</p>
15.	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК- 6)	<p>Знать. Требования и условия к профессиональной деятельности, особенности самостоятельного развития и совершенствования.</p> <p>Уметь. Развивать и совершенствовать навыки и умения с учетом адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные</p> <p>Владеть. Навыками анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и</p>
16.	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)	<p>Знать иностранный язык как средство делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь пользоваться иностранным языком как средством делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть. - навыками использования иностранного языка как средства делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>
17.	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей	<p>Знать. Основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p>Уметь. Разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей деятельности</p>

	профессиональной деятельности (ПК-1);	<i>Владеть. Навыками разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</i>
18.	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<i>Знать. Требования к формированию развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и особенности их реализации в профессиональной деятельности</i> <i>Уметь. Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</i> <i>Владеть. Навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</i>
19.	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	<i>Знать. Требования по соблюдению законодательства субъектами права</i> <i>Уметь. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</i> <i>Владеть. Навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в своей профессиональной деятельности</i>
20.	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	<i>Знать. Порядок принятия решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом</i> <i>Уметь. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</i> <i>Владеть. Навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в своей профессиональной деятельности</i>
21.	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	<i>Знать. Нормы материального и процессуального права в профессиональной, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности</i> <i>Уметь. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i> <i>Владеть. Навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>
22.	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	<i>Знать. Условия и особенности толкования нормативных правовых актов</i> <i>Уметь. Квалифицированно толковать нормативные правовые акты</i> <i>Владеть. Навыками толкования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности</i>
23.	владеет навыками подготовки	<i>Знать. Требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов</i>

	юридических документов (ПК-7)	<p>Уметь. Разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p>Владеть. Навыками разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы в своей профессиональной деятельности</p>
24.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	<p>Знать. Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Уметь. Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Владеть. Навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессио-</p>
25.	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	<p>Знать. Права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p> <p>Уметь. Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности</p> <p>Владеть. Навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных</p>
26.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	<p>Знать. Основы выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений, теорию квалификации преступлений и иных правонарушений</p> <p>Уметь. Выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения, правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения</p> <p>Владеть. Навыками выявления, пресечения, квалификации, расследования уголовных преступлений и административных правонарушений в своей профессиональной деятельности</p>
27.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устра-	<p>Знать. Основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения</p>

	<p>нять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)</p>	<p><i>Уметь. Осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие</i></p> <p><i>Владеть. Навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие</i></p>
28.	<p>способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК- 12)</p>	<p><i>Знать. - содержание основных требований антикоррупционного поведения;</i> <i>- основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений;</i> <i>- основы профилактики коррупционных</i></p> <p><i>Уметь. - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;</i> <i>- выявлять и пресекать коррупционные правонарушения;</i> <i>- проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их</i></p> <p><i>Владеть. - навыками применения требований антикоррупционного поведения;</i> <i>- навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений;</i> <i>- навыками пресечения коррупционного поведения</i></p>
29.	<p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)</p>	<p><i>Знать. Порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</i></p> <p><i>Уметь. Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</i></p> <p><i>Владеть. Навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности</i></p>
30.	<p>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях</p>	<p><i>Знать. Порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных</i></p>

	выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	<p><i>Уметь. Осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические</i></p> <p><i>Владеть. Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в своей профессиональной</i></p>
31.	способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	<p><i>Знать. Условия и особенности толкования нормативных правовых актов</i></p> <p><i>Уметь. Квалифицированно толковать нормативные правовые акты</i></p> <p><i>Владеть. Навыками толкования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности</i></p>
32.	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК- 16)	<p><i>Знать. - конкретные виды юридической деятельности, основы подготовки квалифицированных юридических заключений и</i></p> <p><i>Уметь. - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i></p> <p><i>Владеть. - навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультации в конкретных видах юридической деятельности</i></p>

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

В календарных учебных графиках указана последовательность реализации ОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность распределения учебных занятий по периодам обучения.

Учебные планы разработаны по формам обучения (очная, заочная).

В соответствии с требованиями ФГОС формат учебного плана

отражает трудоемкость в зачетных единицах и академических часах. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Таким образом, программа подготовки, в соответствии с ФГОС ВО, трудоемкостью 240 зачетных единиц (8640 часов), рассчитанная на реализацию за 4 учебных года по очной форме обучения, имеет трудоемкость по курсам (годам обучения) - 60 зачетных единиц в год.

Структура учебного плана имеет следующие циклы и части:

Б.1 - «Дисциплины (модули)»;

Б.2 - «Практики»;

Б.3 - «Государственная итоговая аттестация».

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий студентов при очной форме обучения в среднем за период теоретического обучения составляет не менее 24 часов в неделю и не более 36 академических часов в неделю. В основе составления учебных планов общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и положения Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины включает в себя общую характеристику дисциплины, ее цели и задачи, ее место в структуре образовательной программы, связь с предшествующими дисциплинами, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы, объем дисциплины в зачетных единицах, содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием видов учебных занятий, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, методические рекомендации преподавателю и студентам по изучению дисциплины, по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов с применением дистанционных технологий, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы отражают реализацию компетентностного

подхода практико-ориентированной подготовки бакалавра и определяют знания, умения и навыки по общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным, закрепленным во ФГОС ВО данного направления, которые приобретает выпускник, освоивший программу подготовки по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» гражданско-правового профиля.

Содержание рабочих программ дисциплин и закрепленные за ними компетенции представлены в аннотациях рабочих программ.

4.4. Проектируемые результаты освоения ОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные

конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК -6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,

государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

4.5. Программа практики

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебной практике предшествует изучение ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, согласно учебным планам по всем формам обучения.

Практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом, непосредственно ориентированного на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В Блок «Практики» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственным практикам предшествует изучение общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов, предполагающих наличие знаний, умений, навыков, сформированных в результате освоения компетенций.

Производственная практика входит в раздел Б.5 «Учебная и производственная практики» по направлению подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция» государственно-правового профиля и включает в себя:

производственная практика на 3 курсе обучения;

производственная практика на 4 курсе обучения.

Прохождение производственных практик предшествует итоговой государственной аттестации выпускника: сдаче государственного итогового экзамена.

Содержание рабочих программ учебной и производственных практик и закреплённые за ними компетенции представлены в аннотациях рабочих программ.

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОП подготовки бакалавра обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов в

разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н, что соответствует пункту 7.1.5 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 (зарегистрировано Минюстом России 29.12.2016. регистрационный № 45038). Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 93%. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 70%. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 9%. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОП подготовки бакалавра, составляет 70 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 5 процентов преподавателей. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К реализации ОП привлекаются преподаватели, имеющие стаж практической работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности на должностях руководителей или ведущих специалистов.

В структуре Института действуют 6 кафедр юридического профиля.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» государственно-правового профиля включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы и помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, интерактивными досками, средствами звуковоспроизведения, экраном.

- криминалистическая лаборатория,
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике, оказанию первой медицинской помощи;
- кабинет иностранных языков;
- компьютерный класс с комплектом программного обеспечения;
- библиотека с технической возможностью перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- спортивный зал;
- помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института;
- столовая для питания сотрудников и студентов;
- медицинский кабинет.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В течение всего периода обучения Филиал вне расписания учебных занятий обеспечивает условия студентам для занятий физической культурой и спортом при проведении факультативных занятий и секций: волейбол, баскетбол, футбол.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-плюс» и «Гарант», к электронным ресурсам.

ОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Института (ЭБ Либэр - <http://liber.rpa-mjust.ru>).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять

лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В библиотеке Института создана электронная библиотека, в которую входят: внешние ресурсы, приобретаемые у правообладателей по договору, собственная электронная библиотека «Либэр».

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается программным комплексом «Магеллан» и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Внешние ресурсы:

- Издания по общественным и гуманитарным наукам - электронная коллекция периодических изданий, доступны по IP-адресу Института на любом компьютере Института;

- Znanium.com - электронная библиотечная система, отвечающая последним требованиям Минобрнауки в части обеспечения информационными ресурсами учебного процесса. Доступ по паролю из любой точки, где есть Интернет;

- IPRbooks - электронная библиотечная система, отвечающая требованиям Минобрнауки в части обеспечения информационными ресурсами учебного процесса. Доступ по паролю из любой точки, где есть Интернет;

- доступ по IP-адресу Института на любом компьютере к полнотекстовым правовым базам «Консультант+», «Гарант», «Кодекс»;

Внутренние ресурсы:

Единая электронная библиотека Института создана на базе программного обеспечения «Либэр», удовлетворяющего требованиям безопасности, охраны авторского права, позволяющее хранить в структурированном виде полнотекстовые файлы, вести поиск и т.д. Электронная библиотека Института предоставляет обучающимся удаленный доступ к полнотекстовым информационным ресурсам: учебным и учебно-методическим пособиям, научной и справочно-библиографической литературе, подготовленной профессорско-преподавательским составом Института.

Учебный фонд библиотеки Института состоит из документов на бумажном носителе и электронных ресурсов удаленного доступа. Фонд научной и дополнительной литературы также состоит из документов на бумажном носителе и электронных ресурсов удаленного доступа. В состав библиотечного фонда входят научные и официальные издания, общественно-политические и отраслевые периодические издания, издания справочно-библиографического характера, авторефераты, диссертации.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для преподавателей и обучающихся сформированы картотеки обеспеченности учебного процесса информационными ресурсами.

6. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств студентов в Филиале создана социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Реализация ОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» гражданско-правового профиля опирается на применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностные коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций в

юридической клинике).

Воспитательная работа осуществляется в соответствии планом мероприятий воспитательной и внеучебной работы со студентами.

С целью создания системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда реализуются Концепция и Программа воспитательной работы.

Основными принципами воспитательной работы являются:

- системный подход - обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы со студентами;
- уважение к личности студента и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность студентов, студенческих групп и органов студенческого самоуправления;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы.

Реализация данных принципов направлена на широкое развитие воспитательной деятельности, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Филиал нацелен на подготовку профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к творчеству, владеющей навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для достижения указанной цели реализуются следующие направления:

- гражданско-патриотическое (встречи с ветеранами ВОВ и МВД России);
- духовно-нравственное и эстетическое (беседы, встречи с деятелями культуры и искусства);
- профессиональное и правовое (студенческие научные конференции, научные семинары, круглые столы);

В Институте ведётся работа по вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую работу. Студенты участвуют во всероссийских и городских научно-практических конференциях.

Проводится профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения, правонарушений и противопожарная пропаганда.

Финансовое обеспечение воспитательной деятельности производится из внебюджетных средств.

Таким образом, созданы необходимые условия, обеспечивающие

развитие общекультурных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом. В течение учебного года студенты сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план данной ОП, разрабатываются кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны на основе локальных актов, регламентирующих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются в рамках рабочих программ дисциплин.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной

деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

В Институте созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Для студентов предусмотрена оценка результатов четырёхбалльной системы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

7.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В рамках реализации компетентностного подхода к реализации образовательной программы этапы формирования компетенций оцениваются путем оценки знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования.

7.1.2. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В рамках реализации компетентностного подхода к реализации образовательной программы предусмотрены следующие этапы формирования компетенций:

1. Основной этап - определенная стадия выработки знаний, умений, навыков, обеспечивающая формирование определенной части компетенции.
2. Профильный этап - определенная стадия выработки знаний, умений, навыков, обеспечивающая формирование значительной части компетенции в рамках одной либо нескольких дисциплин.
3. Заключительный этап - завершающая стадия выработки знаний, умений, навыков, обеспечивающая их сформированность в рамках компетенции.

Этапы формирования компетенций определяются в фондах оценочных средств по конкретной учебной дисциплине.

7.1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций определяются в фондах оценочных средств по конкретной учебной дисциплине.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

7.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе компетентностного подхода.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- междисциплинарный итоговый государственный экзамен.

Междисциплинарный итоговый государственный экзамен позволяют выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с программами, разработанными соответствующими кафедрами.

Целью проведения итогового государственного экзамена является проверка знаний и навыков обучающегося в рамках формируемых компетенций, полученных им в процессе обучения, и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

По результатам государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о

присуждении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора Университета о завершении обучения и освоении программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация: бакалавр).

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья, и (или) инвалидов

Содержание высшего образования по образовательной программе и условия организации обучения для инвалидов определяются, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц.

Организация учебного процесса лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания».

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В Институте при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану срок получения образования по программе бакалавриата может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование образовательных программ, адаптированных при необходимости, и методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству.

8.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учебные аудитории и другие помещения

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья в Институте обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

Для слабовидящих студентов в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения).

Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений, установлена кнопка вызова экстренной помощи).

В целях обеспечения доступности зданий и сооружений в Институте установлены таблички информационно-навигационной поддержки, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

Институтом заключен договор оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, договор на проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. В Институте имеется оборудованный медицинский кабинет. Созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в лекционных аудиториях, кабинетах для

практических занятий, библиотеке и пр.) оборудованы 1 - 2 места для студентов-инвалидов. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделены 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая кабина, оснащенная поручнями, специальным санитарно-техническим оборудованием.

Здание оснащено системой противопожарной сигнализации, голосовым оповещением.

Пути движения к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания соответствуют нормативным требованиям к путям эвакуации людей из здания.

8.3. Организация текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Институте созданы оценочные средства, позволяющие оценить достижение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами запланированных результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике и планируемых результатов освоения образовательной программы - компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов

в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Лицензия от 24.07.2015 г. № 1573 (Серия 90Л01 № 0008577) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» на осуществление образовательной деятельности.

2. Приложения 2.2 и 2.3 к лицензии от 24.07.2015 г. № 1573 (Серия 90П01 № 0025690) на осуществление образовательной деятельности.

3. Свидетельство о государственной аккредитации № 1519 от 09 ноября 2015 г. (Серия 90А01 № 0009291 от 09 ноября 2015 г.) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»

4. Приложение № 2 к свидетельству о государственной аккредитации № 1519 от 09 ноября 2015 г. (Серия 90А01 № 0009291 от 09 ноября 2015 г.) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»

5. Положение о внутривузовском контроле качества учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

6. Положение об аттестационной комиссии и порядке перевода (восстановления) в число студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

7. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

8. Положение об ускоренном обучении по индивидуальному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

9. Положение о научно-исследовательской работе Дальневосточного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

10. Положение о порядке организации практики студентов юридического факультета Дальневосточного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

11. Положение о применении дистанционных образовательных технологий в Дальневосточном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

12. Положение о проведении текущего, внутрисеместрового контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Дальневосточного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

13. Положение об организации воспитательной работы в Дальневосточном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

14. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дальневосточном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Хабаровске.

15. Положение о библиотеке Дальневосточного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Учебный план.

Приложение 3. Аннотации рабочих программ.

Приложение 4. Программы практик.