


УТВЕРЖДАЮ
Директор Дальневосточного филиала
ФГБОУ ВПО «Российская правовая
академия Министерства юстиции
Российской Федерации»
 В.В. Кулыгин
« 28 » мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Дальневосточном (г. Хабаровск) филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации» (далее - Филиал).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации» (далее - Академия) и Положением о Филиале.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение. Может осуществляться по основным образовательным программам сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, а по дополнительным образовательным программам также включает преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня образования, и другие образовательные услуги, осуществляемые на основе полной компенсации затрат на обучение.

Исполнитель - Филиал, оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно - правовой формы, один из родителей или иной законный представитель Потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения, непосредственно Потребитель, достигший совершеннолетия либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям. Потребитель (Студент, Слушатель)

- обучающийся Филиала, который получает образовательные услуги.

1.4. В Филиале все виды образовательных услуг оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими или физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Филиал (Академия – при заключении государственных контрактов федерального уровня) самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу РПА Минюста России и Положению о Филиале.

1.5. В соответствии с лицензией Филиалом оказываются платные образовательные услуги по следующим образовательным программам:

- высшего образования (программы бакалавриата, специалитета);
- дополнительного образования.

Филиал вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать иные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, а именно:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;

- занятия по углубленному изучению предметов за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными требованиями;

- другие образовательные услуги.

1.6. С учетом потребностей и возможностей личности в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы осваиваются в Филиале в очной и заочной формах.

1.7. Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы высшего или дополнительного образования определяются Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, соответствующими государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

1.8. Сроки обучения в Филиале могут изменяться (увеличиваться или сокращаться) в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями. Лица, имеющие образование соответствующего уровня, а также по решению Ученого совета Академии лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по ускоренным программам, могут получать высшее образование по таким программам.

1.9. Студенты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, равны в правах и обязанностях со студентами, обучающимися за счет средств федерального бюджета. Права и обязанности студентов, обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, определяются законодательством РФ, договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом Академии, Положением о Филиале, локальными актами Академии и Филиала.

1.10. Студентам, обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, государственная академическая стипендия не выплачивается.

1.11. Студент, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеет право перевода на обучение на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, на другую форму обучения, направление подготовки (специальность), перевода в другое образовательное учреждение. Все переводы осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и соответствующими локальными актами Филиала.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Стоимость обучения в Филиале по основным образовательным программам объявляется ежегодно приказом директора Филиала на основании решения Ученого совета, принимаемого до начала учебного года, по представлению главного бухгалтера Филиала (калькуляция затрат на обучение). Исходя из полной стоимости обучения определяется стоимость обучения за один семестр. Проект решения Ученого совета об определении стоимости обучения, проект приказа директора об утверждении стоимости обучения, калькуляция затрат на обучение подготавливаются бухгалтерией Филиала.

Стоимость обучения зависит от формы обучения (очная, заочная), специальности (направления подготовки) и сроков обучения.

По дополнительным образовательным программам стоимость обучения в Филиале определяется директором Филиала.

2.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг по решению Ученого совета Филиала с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Утверждение новой стоимости обучения производится в порядке, установленном п.2.1 настоящего Положения.

2.3. Приказ об установлении стоимости обучения, указанный в п. 2.1. настоящего Положения и приказ об увеличении стоимости обучения, указанный в п. 2.2 настоящего Положения, доводятся до сведения приемной комиссии Филиала деканатом Филиала в порядке, установленном приказом об установлении стоимости обучения (об увеличении стоимости обучения) в Филиале.

Информация о стоимости обучения, утвержденная в порядке предусмотренном п.п. 2.1 и 2.2. настоящего Положения, доводится до сведения (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на информационных стендах Филиала):

- абитуриентов - приемной комиссией Филиала;

- обучающихся - деканатом путем направления (вручения) Заказчику и Потребителю соответствующего уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения. В случае, когда условиями договора не предусмотрено право Филиала в одностороннем порядке увеличивать стоимость обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, между Филиалом и Заказчиком, Потребителем заключается дополнительное соглашение к договору об увеличении стоимости обучения.

2.4. Филиал вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

2.5. Директор Филиала при наличии у Филиала финансовых возможностей, самостоятельно определяет перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот

при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Установление, отмена и определение размера льготы за обучение работников и детей работников Филиала, в зависимости от стажа работы, осуществляются на основании приказа директора Филиала на основании решения Ученого совета Филиала. Решение о предоставлении льготы по обучению и размере льготы принимается директором Филиала на основании заявления Заказчика или Потребителя, к которому в необходимых случаях прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготы.

2.7. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг. Оплата производится в российских рублях в безналичном порядке на счет Филиала. Услуги банка по приему платежа оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

2.8. Потребитель, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите дипломной работы, а также обучению в следующем семестре. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Филиал имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке.

2.7. В исключительных случаях директор филиала вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании заявления Заказчика.

2.8. Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее - сумма задолженности). Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором на оказание платных образовательных услуг, на срок, определенный директором Филиала, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

2.9. При переводе на обучение по ускоренной программе не предполагается уменьшение общей стоимости обучения, так как образовательные услуги оказываются Филиалом в полном объеме за более короткий срок.

2.10. В случае отчисления обучающегося в течение семестра оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за вычетом фактически израсходованных на обучение средств.

2.11. При отчислении обучающегося по его заявлению до начала семестра денежные средства за обучение, внесенные авансом, возвращаются полностью на основании письменного заявления Заказчика. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет Заказчика после представлением следующих документов:

- письменного заявления Заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. Заказчика, реквизитов договора, номера банковского счета Заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет Заказчика;
- оригинала экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг;
- ИНН Заказчика;
- копии приказа об отчислении;
- квитанции об оплате.

В случае отчисления обучающегося в связи с пропуском им занятий, не прохождением промежуточной или итоговой аттестации - денежные средства, оплаченные за обучение, возмещению не подлежат.

2.12. Потребителю, обучающемуся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск согласно Положению о Филиале.

2.13. Период академического отпуска Заказчиком не оплачивается. По выходу Потребителя из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ФИЛИАЛОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Филиал до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет Потребителю или Заказчику достоверную информацию о Филиале, а также об оказываемых образовательных услугах, разместив на сайте Филиала и в ином удобном для обозрения месте следующие сведения:

- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг на новый учебный год;

- наименование и место нахождения (адрес) Филиала, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Филиал предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика или Потребителя:

3.2.1. Устав Академии, положение о Филиале.

3.2.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.2.3. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных, услуг. Филиал сообщает Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования Филиалом осуществляется на основании договоров, типовая форма которых утверждается приказом ректора Академии.

4.1.1. Обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования при приеме в Филиал оформляется в приемной комиссии Филиала.

Ответственными за правильность заполнения проектов договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых в период работы приемной комиссии Филиала, являются технический секретарь приемной комиссии. Подписанный со стороны Заказчика, Потребителя проект договора передается на согласование в отдел кадров и правовой работы Филиала, после чего они возвращаются техническому секретарю. В случае, если сделаны замечания к проекту договора и он требует доработки, техническим секретарем вносятся в проект договора необходимые исправления.

Каждый договор оформляется не менее чем в 2-х экземплярах и после подписания его со стороны Филиала передается:

- 1 экземпляр договора — в личное дело студента;
- по 1 экземпляру Заказчику и Потребителю либо 1 экземпляр Заказчику, в случае, если Заказчик и Потребитель является одним и тем же лицом или Потребитель является несовершеннолетним.

Регистрация договоров об оказании платных образовательных услуг производится в отделе кадров и правовой работы Филиала.

Договор об оказании платных образовательных услуг с учетом результатов вступительных испытаний и документов, предусмотренных правилами приема в Филиал в текущем году, являются основанием для зачисления абитуриента в число студентов Академии.

4.1.2. Ликвидация разницы в учебных планах, выявленная в случае перевода из другого высшего учебного заведения в Филиал, восстановления со сменой направления подготовки, при переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в Филиале осуществляется на основании договора о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах.

Проект договора по ликвидации разницы в учебных планах оформляется в структурном подразделении, оказывающем платные образовательные услуги филиала с указанием количества дисциплин и вида промежуточной аттестации, для ликвидации разницы в учебных планах. Восстановление возможно только после ликвидации академической разницы. Стоимость услуг по ликвидации разницы в учебных планах рассчитывается на основании индивидуального учебного плана, подписанного деканом соответствующего факультета.

Регистрация договоров по ликвидации разницы в учебных планах производится в юридическом отделе Филиала.

4.1.3. Повторная подготовка и проведение итоговой государственной аттестации сверх объема образовательных услуг в Филиале осуществляется на основании договора о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации (через год), и Заказчик оплачивает услуги, оказываемые Филиалом повторно (выполнение и защита выпускной квалификационной работы, рецензирование, работа ГАК, преддипломная практика).

Услуга оказывается повторно на основании приказа об отчислении.

Проект договора о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации оформляется в структурном подразделении, оказывающем образовательные услуги Филиала.

Регистрация договоров о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации производится в отделе кадров и правовой работы Филиала.

Договор о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления (восстановления) в число студентов Академии.

Студенты, не проходившие итоговую государственную аттестацию (не сдававшие государственный экзамен и (или) не защищавшие выпускную квалификационную работу, не оплачивают образовательные услуги, связанные с повторной подготовкой и

проведением итоговой государственной аттестации, при восстановлении в следующих случаях:

-если они не были допущены приказом к итоговой государственной аттестации;

-если они могут документально подтвердить уважительную причину отсутствия на государственном экзамене/защите выпускной квалификационной работы.

4.1.4. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договоров о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации, муниципальных служащих.

Договор о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке оформляется в факультете дополнительного образования.

Регистрация договоров о повышении квалификации, производится в факультете дополнительного образования Филиала.

Договоры о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления в число слушателей Филиала.

Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа, муниципальных служащих - муниципального заказа, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральный государственный орган, орган государственной власти или орган местного самоуправления (Заказчик) и Филиал (Исполнитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов заключают государственный или муниципальный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации или муниципальных служащих по форме, утвержденной соответствующими органами власти.

Для заключения вышеуказанных договоров Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться в структурное подразделение, определенное приказом директора филиала.

4.1.6. Подготовка к поступлению в Филиал осуществляется на основании договоров о довузовской подготовке. Оформление договора о довузовской подготовке производится структурным подразделением, определенным приказом директора филиала.

Договор о довузовской подготовке с учетом других предусмотренных документов является основанием для зачисления в число обучающихся Филиала.

4.1.7. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, другие образовательные услуги осуществляются на основании соответствующих договоров. Для заключения указанных договоров Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться к директору филиала в следующем порядке:

- Потребитель или Заказчик услуг обращается к директору филиала с письменным заявлением об оказании дополнительных образовательных услуг;

- директор филиала определяет возможность оказания дополнительных образовательных услуг, указанных в заявлении. В случае принятия директором филиала положительного решения о возможности оказания дополнительных образовательных услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания услуг, преподавателя(ей), который(е) будет оказывать услуги;

Дополнительные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекций, семинарских, практических и лабораторных

занятий.

Дополнительные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй - у Заказчика.

Бухгалтерия ведет учет оказанных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Филиал заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.

4.3. Филиал не оказывает предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

4.4.1. Наименование Филиала и место его нахождения (юридический адрес).

4.4.2. Фамилия, имя, отчество, телефон (при наличии) и адрес Заказчика и Потребителя.

4.4.3. Сроки оказания образовательных услуг.

4.4.4. Уровень и направленность основных или дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты.

4.4.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.4.6. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Филиала, его подпись, а также подпись Заказчика и Потребителя.

От имени Филиала договор подписывает директор Филиала, действующий на основании Положения о филиале. От имени Заказчика - юридического лица - договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности.

4.5. Договор составляется в экземплярах по числу сторон договора плюс один дополнительный экземпляр для Филиала.

Договор, составленный более чем на одном листе, должен быть прошит, его листы должны быть пронумерованы. Если договор не нескольких листах не прошит, то он должен быть подписан всеми сторонами договора на каждом листе.

4.6. Для заключения договоров физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения, представляет копию документа, удостоверяющего личность; юридическое лицо - банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т. п.).

4.7. Договор вступает в силу с момента выполнения Потребителем установленных Уставом и иными локальными актами Филиала условий приема в Филиал и действует до конца срока обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, программами и учебным расписанием занятий.

4.8. Изменение условий договоров об оказании образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об оказании образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

Расторжение договоров в Филиале производится:

- по взаимному соглашению сторон посредством заключения соглашения о расторжении в порядке, установленном п. 4.8. Положения;

- в одностороннем порядке по инициативе Филиала.

Образовательные отношения могут быть прекращены в случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося из Филиала в соответствии с приказом либо дата перевода на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленным порядком.

Основанием для расторжения договора в случаях, указанных в п. 4.9.2 Порядка, является распорядительный акт об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном в Филиале. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Филиала, прекращаются с даты его отчисления из Филиала.

Копия распорядительного акта Филиала об отчислении направляется деканатом филиала Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации о получении, полных Ф.И.О. и даты вручения.

4.10. Подлинные экземпляры договоров на оказание образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в личных делах студентов. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел.

14.11. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

Организация текущего контроля количества и качества оказываемых платных образовательных услуг осуществляется руководителями соответствующих учебных подразделений.

4.12. Контроль за соблюдением договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет бухгалтерия совместно с руководителями соответствующих учебных подразделений.

Бухгалтерия не реже чем один раз в семестр готовит директору Филиала информацию об оплате по договорам, по результатам рассмотрения которой направляются обобщенные справки о задолженности по оплате за обучение по факультетам Филиала с указанием Ф.И.О. должников, реквизитов договоров об оказании платных образовательных услуг, сумм задолженностей и периодов их возникновения. Справка направляется в деканат Филиала для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами. В филиале контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет бухгалтерия.

5. ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. В случае, если Заказчиком не погашена задолженность по договору в течении 30 дней с момента ее возникновения, юридический факультет, факультет дополнительного образования подготавливают и направляют Заказчикам требования о погашении задолженности заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу,

указанному в договоре, либо вручают под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения.

5.2. В случае не поступления денежных средств в Филиал в срок, указанный в требовании юридический факультет, факультет дополнительного образования запрашивают в бухгалтерии расчет задолженности по договору, копию договора об оказании платных образовательных услуг, после чего передают в отдел кадров и правовой работы для взыскания задолженности в судебном порядке следующие документы:

- служебную записку на имя начальника отдела кадров и правовой работы о необходимости обратиться в суд для взыскания задолженности. В служебной записке указываются Ф.И.О.Заказчика,оплачивающего обучение,Потребителя, размер и периоды возникновения задолженности, номер и дата договора;

- копии договора об оказании платных образовательных услуг и всех дополнительных соглашений к нему - в двух экземплярах;

- копию приказа о зачислении - в двух экземплярах;

- копию приказа об отчислении с приложением копий документов- оснований издания такого приказа - в двух экземплярах;

- расчет задолженности по оплате за обучение, подписанный главным бухгалтером - в двух экземплярах;

- копию требования, а также документы, подтверждающие направление, вручение требования (копию почтового уведомления о вручении требования) - в двух экземплярах.

Копии документов должны быть изготовлены с применением копировальной техники и быть легко читаемыми.

5.3. Отдел кадров и правовой работы не позднее 10 рабочих дней после получения указанных в п. 5.2. настоящего Положения документов:

5.3.1. Осуществляет проверку документов на предмет качества, комплектности, и в случае отсутствия необходимых документов (их части) возвращает их для доработки;

5.3.2. Производит расчет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате в связи с обращением в суд, и направляет соответствующую служебную записку о необходимости уплаты государственной пошлины на имя главного бухгалтера;

5.3.3. После получения из бухгалтерии платежного поручения, подтверждающего оплату государственной пошлины, осуществляет подготовку и направление в суд документов, необходимых для взыскания задолженности по договору.

5.4.Интересы Филиала по делу о взыскании задолженности в суде, в Федеральной службе судебных приставов представляют ответственные сотрудники отдела кадров и правовой работы на основании доверенности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан во сфере образования.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Филиал, Заказчик и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

6.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Филиала.

6.4. Контроль за соблюдением в Филиале порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные директором филиала.