

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)» В Г. ХАБАРОВСКЕ**
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)

ПРИКАЗ

Хабаровск

«08» нояб/сн 2017 г.

№ 061

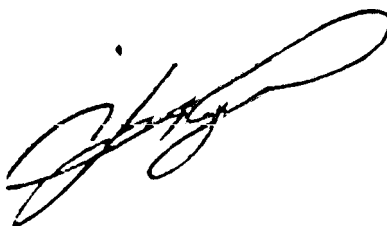
Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дальневосточном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Хабаровске

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом ВГУЮ РПА Минюста России от 23 марта 2016 № 138 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дальневосточном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

Директор



В.В. Кулыгин

Положение
о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дальневосточном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Хабаровске

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее — Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее - Университет), иными локальными нормативными актами Университета и Института по организации и методическому обеспечению учебного процесса.

1.2. Порядок распространяется на выпускников Дальневосточного института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) очной и заочной форм обучения (далее - студенты-выпускники). Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников начинается и завершается в сроки, установленные учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующей образовательной программе высшего образования (далее - ОП ВО) Института.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации студентов-выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОП ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

1.4. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями Института, организуемыми по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

1.5. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ОП ВО, является обязательной.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

1.7. Студентам-выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом самостоятельно.

1.10. При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, студентам-выпускникам выдаются документы о высшем образовании и о квалификации соответствующего уровня, формы которых утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии Института

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии по специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ Института, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее - комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии Института руководствуются в своей деятельности соответствующими ФГОС ВО и другими

нормативными актами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации; настоящим Положением; иными локальными нормативными актами Университета и Института по организации и методическому обеспечению учебного процесса, методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

2.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии Института, независимо от ее вида, являются:

- определение соответствия подготовки студентов-выпускников требованиям ФГОС ВО и комплексная оценка уровня их подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче студентам-выпускникам документов о высшем образовании и о квалификации соответствующего уровня;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов-выпускников, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии Института утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством юстиции Российской Федерации по представлению Университета.

2.5. Составы комиссий Института утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором - на основании приказа Института).

2.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами,

которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий директор Института назначает секретарей указанных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

2.11. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий

сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3. Формы проведения государственной итоговой аттестации студентов - выпускников Института

3.1. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) (дипломной работы или магистерской диссертации) (далее - государственные аттестационные испытания).

3.2. Государственный экзамен проводится по нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Государственная итоговая аттестация по программам специалитета и магистратуры включает в себя защиту ВКР. Порядок подготовки, выполнения и оформления ВКР студентов-выпускников устанавливается соответствующими локальными нормативными актами.

3.4. Студенты-выпускники проходят государственные аттестационные испытания в зависимости от направления подготовки (специальности) и уровня образования.

3.5. Для студентов-выпускников, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), предусмотрена следующая форма проведения государственной итоговой аттестации:

- государственный междисциплинарный экзамен.

3.6. Для студентов-выпускников, обучающихся по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), предусмотрены следующие формы проведения государственной итоговой аттестации:

- государственный междисциплинарный экзамен;
- защита ВКР (дипломной работы)

3.7. Для студентов - выпускников факультета магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), предусмотрены следующие формы проведения государственной итоговой аттестации:

- государственный междисциплинарный экзамен;
- защита ВКР (магистерской диссертации).

3.8. Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных аттестационных испытаний студентов-

выпускников, не могут быть заменены оценкой качества освоения ОП ВО путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.4. Не позднее, чем за тридцать календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания деканатом юридического факультета Института составляется расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое утверждается директором Института и размещается на официальном сайте Института. Утвержденное расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций доводится деканатом юридического факультета до сведения студентов-выпускников, председателей и членов комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий Института. Председателям государственных экзаменационных комиссий направляются официальные приглашения. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

4.5. Деканат юридического факультета не позднее, чем за три рабочих дня до начала государственной итоговой аттестации готовит приказ о допуске студентов-выпускников к государственной итоговой аттестации.

4.6. На основании приказа о допуске студентов-выпускников к государственной итоговой аттестации специалисты деканата юридического факультета для каждой государственной экзаменационной комиссии готовят:

- учебные карточки (сведения об успеваемости студентов-выпускников);
- зачетные книжки студентов-выпускников;
- экзаменационные ведомости.

4.7. Формирование и корректировка подгрупп для проведения государственной итоговой аттестации проводится деканатом юридического факультета за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации.

4.8. Проведение государственного экзамена должно предшествовать защите ВКР студентов-выпускников.

4.9. Государственный экзамен проводится в специально подготовленном помещении.

4.10. Государственный экзамен проводится устно. Проведение государственного экзамена включает в себя подготовку студента-выпускника к ответу и его выступление перед государственной экзаменационной комиссией. Студенту-выпускнику Института, выбравшему экзаменационный билет, предоставляется программа государственного экзамена и чистые листы формата А4 со штампом Института. На подготовку студента к ответу отводится не менее тридцати минут. По окончании ответа лист устного ответа, подписанный студентом, сдается секретарю государственной экзаменационной комиссии.

4.11. Общее количество студентов-выпускников, одновременно допущенных к подготовке ответов на экзаменационные билеты, должно быть не более шести.

4.12. Выступление студента-выпускника перед государственной экзаменационной комиссией проводится, как правило, в течение 10-15 минут по вопросам, сформулированным в билете. После завершения доклада члены государственной экзаменационной комиссии задают студенту-выпускнику вопросы.

4.13. Результаты сдачи государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.14. К защите ВКР допускается студент-выпускник, допущенный к защите кафедрой, осуществлявшей научное руководство по специализации (направлению специализации), магистерской программе.

4.15. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

4.16. После подготовки отзыва кафедра, осуществляющая научное руководство ВКР, размещает текст ВКР в электронно-библиотечной системе Института.

4.17. ВКР студента-выпускника, допущенная к защите, представляется

выпускающей кафедрой по специализации (направлению специализации), магистерской программе в соответствующую государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до защиты с приложением следующих документов:

- заключение выпускающей кафедры по специализации (направлению специализации), магистерской программе о соответствии ВКР и прилагаемых к ней материалов установленным требованиям;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР

4.18. Защита ВКР начинается с доклада студента-выпускника по теме ВКР. Продолжительность доклада как правило, составляет не более десяти минут. После завершения доклада члены государственной экзаменационной комиссии задают студенту-выпускнику вопросы. При ответах на вопросы студент-выпускник имеет право пользоваться своей работой. После ознакомления с заключением выпускающей кафедры, отзывами научного руководителя и рецензента начинается обсуждение ВКР или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены государственной экзаменационной комиссии, так и присутствующие лица. После окончания дискуссии студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором студент должен ответить на замечания научного руководителя и рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

4.19. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.20. Секретарь государственной экзаменационной комиссии передает ВКР вместе с прилагаемыми материалами об их защите на выпускающую кафедру по специализации (направлению специализации), магистерской программе для передачи их в архив института.

4.21. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.22. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.23. При обучении студента по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении при расчете оценок учитываются также переаттестованные (перезачтенные) в установленном в Институте порядке дисциплины и практики.

4.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия. Решение о признании причины отсутствия уважительной принимает заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

4.25. Студент-выпускник, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.26. Студент-выпускник, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Института с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.27. Студент-выпускник, отчисленный из Института как не прошедший государственную итоговую аттестацию, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.28. Повторная государственная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в число обучающихся Института и проводится государственной экзаменационной комиссией нового созыва. Лицо, претендующее на повторные итоговые аттестационные испытания, подает заявление на имя директора Института с просьбой о восстановлении с целью прохождения государственных аттестационных испытаний. Заявление подается не позднее, чем за месяц до календарного срока начала государственной итоговой аттестации, закрепленного рабочими учебными планами по соответствующему направлению подготовки (специальности) на текущий учебный год.

4.29. Повторные государственные аттестационные испытания студента-выпускника не могут назначаться более двух раз.

4.30. По завершении работы государственных экзаменационных комиссий Института в течение семи дней составляются отчеты председателей, в которых должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень форм проведения государственной итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки студентов- выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственных аттестационных испытаний;
- недостатки в подготовке студентов-выпускников;
- выводы и предложения.

4.31. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий Института заслушиваются Ученым советом Института.

4.32. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий Института в месячный срок после завершения работы соответствующей комиссии сдаются в архив Института и хранятся в течение установленного времени.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для студентов-выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 Институт создает материально-технические условия для доступа студентов - выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещения Института, нахождение в которых необходимо указанным студентам-выпускникам для прохождения государственной итоговой аттестации, обеспечивает их комфортное и безопасное пребывание в период проведения государственной итоговой аттестации. При необходимости обеспечивается нахождение соответствующих помещений на первом этаже зданий Института.

5.3 Студентам - выпускникам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.4 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов-выпускников с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.5 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми студентам-выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентам-выпускникам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.6 По письменному заявлению студента-выпускника с ограниченными возможностями здоровья продолжительность прохождения государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки студента-выпускника к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления студента-выпускника при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

5.7 В зависимости от индивидуальных особенностей студентов-выпускников с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает возможность выполнения следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются студентами-выпускниками на бумаге

рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости студентам-выпускникам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости студентам-выпускникам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов-выпускников;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам-выпускникам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются студентами-выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.8 Студент-выпускник с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (присутствие ассистента, увеличение продолжительности прохождения государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности) с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента-выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).